

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»

Протокол № 1 от 01.09 2026 г.



сп=Ярополова
Елена
Владленовна,
о=МКУДО "ЦДТ с.
Амурзет", ou=
Директор,
email=cdtokt@pos
t.eao.ru, c=RU
2026.10.15
10:35:44 +10'00'

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»

№ 21 от «01» 09 2026 г.



**План работы
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества села Амурзет»
на 2026-2027 учебный год**

Цель: обеспечение доступности, качества и эффективности образовательного процесса

Задачи:

1. Повышение качества образования, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности детей.
2. Интеграция дополнительного и дошкольного воспитания.
3. Совершенствование научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
4. Развитие системы мотивации педагогических кадров к профессиональному росту.
5. Развитие творческих связей, усиление воспитательной роли организационно-массовых мероприятий.
6. Совершенствование материально-технической базы.
7. Интеграция с образовательными учреждениями в рамках выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов.
8. Выявление талантливых детей, детей с повышенной учебной мотивацией, развитие их творческих, индивидуальных способностей.
9. Реализация единого мониторинга МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»
10. Актуализировать дополнительные общеобразовательные программы с учетом Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, региональных приоритетов Еврейской автономной области и запросов семей.

Основные направления деятельности

I. Разработка нормативно-правовых документов

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка и утверждение учебного плана и образовательной программы учреждения МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»	сентябрь	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР
2	Разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август – сентябрь	Педагоги дополнительного образования
3	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2026 - 2027 учебный год	август	Ярополова Е.В., директор
4	Утверждение учебного расписания на 2026 - 2027 учебный год	сентябрь	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР а

II. Формирование контингента учащихся

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг потребностей учащихся и родителей в области дополнительного образования	в течение года	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР
2	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах учреждения	в течение года	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР
3	Работа по комплектованию кружков и секций на 2026 - 2027 учебный год. Организация работы с родителями по оформлению документов учащихся.	сентябрь октябрь	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР
4	Подготовка приказа о зачислении в кружки и секции, анализ результатов формирования контингента	сентябрь	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР
5	Проведение родительских собраний	сентябрь, октябрь	Педагоги дополнительного образования

III. Работа с педагогическими кадрами учреждения					
№ п/п	Направления деятельности, мероприятия		Сроки	Ответственный	
1	Тарификация педагогических работников		август	Ярополова Е.В., директор	
2	Работа с педагогами по подготовке к процедуре аттестации		Отдельный план	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР	
3	Работа аттестационной комиссии		Отдельный план	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР	
4	Работа с педагогами, направляемыми на курсы повышения квалификации		Отдельный план	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР	
5	Методическое сопровождение образовательной деятельности		В течение года	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР	
6	Открытые занятия, взаимопосещения		В течение года	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР	
7	Организация работы с вновь прибывшими педагогами		В течение года	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР	
IV. Анализ и контроль организации образовательного процесса					
№ п/п	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений.	Анализ документации	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре.
	Планирование деятельности социально-досуговой работы на учебный год	Ознакомление с положениями конкурсов, выставок, соревнований. Анализ планов		Педагог - организатор	Справка по итогам комплектования учебных групп; Информация зам

		воспитательной работы кружков и секций.			
	Санитарно-гигиенический режим с учетом эпидемиологической обстановки и техника безопасности труда.	Проверка санитарно-гигиенического состояния здания, помещений и территории		специалист по охране труда	директора по УВР. Информация специалиста по ОТ
2	Работа сайта Учреждения, ознакомление с навигатором ПФДО	Мониторинг сайта учреждения	ноябрь	Ответственный	Совещание при директоре. Справка по итогам проверки. Информация зам директора по УВР Информация специалиста по ОТ
	Анализ состояния и результативности социально-досуговой работы, включая работу с детьми «группы риска»	Анализ документации		Зам. директора по УВР	
	Антитеррористическая и противопожарная безопасность в образовательном учреждении. О мерах безопасности во время проведения новогодних утренников и зимних каникул	Проведение тренировочных занятий на случай возможных террористических проявлений и других чрезвычайных ситуаций		Ответственный	
3	Итоги работы в первом полугодии 2026-2027 учебного года	Анализ работы кружков и секций за первое полугодие	Январь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка зам. директора

					по УВР
4	О проведении промежуточной и итоговой аттестации	Анализ нормативно-правовых документов	Март	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Информация зам. директора по УВР Информация специалиста по ОТ
	Организация летнего отдыха детей при МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»	Создание перспективного плана по проведению летней кампании		заместитель директора по УВР	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во время образовательного процесса и во время работы летнего лагеря.	Анализ отчетной документации		специалист по охране труда	
6	Итоги работы во втором полугодии в 2025-2026 учебного года.	Анализ отчетной документации педагогов	май	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка зам. директора по УВР Информация директора
	О готовности к открытию летнего лагеря «Радужный»			Директор	

V. Методическое сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы представленных результатов	Ответственный
1	Психология, мотивация и работа со сложным поведением. «Эмоциональная поддержка одаренного ребенка: что	Октябрь	Заседания МО	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР

	делать, когда он достиг своего потолка раньше других». Профилактика апатии у сильных обучающихся, которым становится скучно на общих занятиях.			
2	Методика и дидактика современного занятия. «Разрыв между замыслом и результатом: почему дети делают "не так", как я показываю?» Анализ типичных ошибок при объяснении материала. Как проверять понимание до начала самостоятельной работы.	Декабрь	Заседания МО	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР
3	Профессиональное здоровье педагога: «Голос педагога: гигиена и профилактика профессиональных заболеваний». Упражнения для связок, особенно актуальные для театральных педагогов, вокалистов и тренеров.	Март	Заседания МО	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР
4	«Учить без выгорания: как вести занятия, если обучающиеся устали и сопротивляются любым изменениям». Навыки модерации конфликтов внутри коллектива.	Апрель	Заседания МО	Скурлатова И.В., заместитель директора по УВР

VI. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ и диагностика итогов 2026 - 2027 учебного года. Задачи на 2026-2027 учебный год.	сентябрь	Скурлатова И.В., зам. директора по УВР

	Утверждение общеобразовательных программ на 2026-2027 учебный год.		
2	«Цифровые инструменты и ИИ в практике педагога дополнительного образования». Цифровая гигиена и критерии оценки работ с привлечением ИИ.	ноябрь	Ярополова Е.В., директор Скурлатова И.В., зам. директора по УВР
3	«Работа с современными детьми: клиповое мышление, СДВГ, низкая учебная мотивация». Практические инструменты: геймификация, сторителлинг, перевернутый класс в творческих студиях.	февраль	Ярополова Е.В., директор Скурлатова И.В., зам. директора по УВР
4	О переводе обучающихся на следующий год обучения. О выпуске обучающихся. Анализ, итоги, планы на будущее.	май	Ярополова Е.В., директор Скурлатова И.В., зам. директора по УВР

VII. Социально - досуговая деятельность

№ п/п	Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и составление документации СДР	Планирование Составление и утверждение (корректировка) годового плана;	июль-август 2026	Зам директора по УВР, Педагог-организатор
		Корректировка годового плана	ежемесячно до 20 числа	
		Составление Плана работы на месяц	ежемесячно до 20 числа	
2.		Отчетность		
		Анализ деятельности за I полугодье. Анализ деятельности за II полугодье.	декабрь 2026, май 2027	Педагог-организатор
		Отчёт о самообследовании	до 15.04.2027	Педагог-организатор

	Проект «Мир вокруг нас»	Планирование деятельности на месяц	До 20 числа каждого месяца	Педагог-организатор
3.	Проект «Одарённые дети» Оптимизация системы работы по выявлению способных и талантливых детей и их поддержка	Демонстрация, популяризация детского творчества. (День открытых дверей)	Сентябрь 2026	Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
		Выставка-конкурс детского рисунка «Мозаика культур», посвящённого Году единства народов России.	ноябрь 2026	Педагог-организатор
		Участие во Всероссийской акции День памяти жертв ДТП	19.11.2026	Педагог-организатор, Баранова А.А. Педагог дополнительного образования
		Конкурс поделок декоративно – прикладного творчества «Украшение для ёлочки»	декабрь 2026	Педагоги дополнительного образования
		Районный турнир по гиревому спорту и пауэрлифтингу памяти Д.А. Гассана	17.02.2027	Педагоги дополнительного образования
		Районная выставка декоративно – прикладного творчества «Мастерская чудес!»	23.03.- 29.03. 2026	Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
4.	Формирование ценности гражданственности и патриотизма Проект «Будущее в наших руках»	Акция «Беслан: прерванный урок», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2026	Баранова А.А. Педагог дополнительного образования

		Урок памяти посвященный Дню Неизвестного солдата	02.12.2026	Педагог-организатор
		Беседа - игра «По страницам Конституции»	11.12.2026	Педагог-организатор
		Акция, посвящённая Дню памяти жертв Холокоста.	26.01.2027	Педагог -организатор
		Тематическая игра «Юные изобретатели», посвящённая Дню российской науки.	08.02.2027	Педагог - организатор
		Акция, посвященная Дню защитника Отечества «Гордись отчизна, славными героями».	22.02.2027	Педагоги дополнительного образования
		Беседа - практикум «Россия и Крым- снова вместе!», посвящённый Дню воссоединения Крыма и России	18.03.2027	Педагоги дополнительного образования
		Информационный час «Космос далёкий и быстрый»	12.04.2027	Педагог-организатор
		Мастерская «Гвоздика Победы»	27.08.2027	Педагог-организатор
		Россия - это я, Россия-это ты» (игровая программа, посвящённая Дню России)	10.06.2027	Педагог-организатор
5.	Организационно-методическая деятельность	Разработка плана работы на сентябрь; Разработка и утверждение плана к Дню открытых дверей.	август 2026	Педагог-организатор Зам. директора по УВР
		Разработка плана работы на октябрь; Разработка положений выставок, конкурсов, соревнований.	сентябрь 2026	Педагог-организатор

	Разработка плана работы на ноябрь; Разработка плана мероприятий, Посвященных Дню Матери.	октябрь 2026	Педагог-организатор
	Разработка плана работы на декабрь; Подготовка сценария новогодних праздников, составление графика по проведению мероприятия	ноябрь 2026	Педагог-организатор
	Разработка плана работы на январь; Разработка сценария мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	декабрь 2026	Педагог-организатор
	Разработка плана работы на февраль; Разработка сценариев мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	январь 2027	Педагог-организатор
	Разработка плана работы на март; Разработка сценария концерта, посвященного Женскому дню	февраль 2027	Педагог-организатор
	Разработка плана работы на апрель; Разработка сценариев мероприятий посвященных Дню космонавтики.	март 2027	Педагог-организатор
	Разработка плана работы на май; Разработка сценариев проведения мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ	апрель 2027	Педагог-организатор
	Подготовка методического материала для организации летнего отдыха. Утверждение программы летнего отдыха; Работа с отчётной документацией; Разработка сценария ко Дню защиты детей «Солнечный круг»	май 2027	Педагог-организатор

		Анализ работы за год. Планирование на 2025 - 2026 учебный год».	июнь - август 2027	Педагог-организатор
6.	Включение родителей в разнообразные формы деятельности образовательного учреждения	Работа с родительской общественностью (мероприятия для детей и родителей)	2027 - 2027 г.	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
	Проект «Растём вместе»	Акция посвящённая Дню отца	17.10.2026 г.	Педагог-организатор
		«За все тебя благодарю» (выставка детского творчества, посвящённая Дню Матери)	24.11.2026 г.	Педагог-организатор Педагоги дополнительного образования
		Праздничная новогодняя программа «Новогодние приключения»	23.12.2026 - 29.12.2027 г.	Педагог-организатор Педагоги дополнительного образования
7.	Мероприятия в рамках календарных праздников	Концерт «Пусть каждый месяц будет мартом, и каждый день восьмым числом», посвящённый Международному женскому дню	06.03.2027 г.	Педагог-организатор Педагоги дополнительного образования
8.	Создание условий для формирования толерантных отношений среди детей и подростков	Тематические беседы, изготовление открыток «Нет возраста для тех, кто сердцем молод», посвящённые Дню пожилого человека	01.10.2026	Педагог-организатор
		Мастер – класс «Шире круг»	16.11.2026	Педагог-организатор
		День Добровольца в России	05. 12. 2026	Педагог-организатор
		Квест – игра «Азбука безопасности»	27.09.2026	Педагог-организатор

		Викторина «По страницам любимых книг»	октябрь 2026	Педагог-организатор
		Празднично-игровая программа «Я и мамочка моя»	ноябрь 2026 г.	Педагог-организатор
		Подведение итогов обучающихся в номинации «Звездочка ЦДТ».	24.05.2027 г.	Педагог-организатор
		Игровая программа «Остров счастливого детства»	01.06.2027	Педагог-организатор
9.	Пропаганда ЗОЖ	Беседа - диспут «Хочешь быть здоровым - будь: это правильный путь» Выставка рисунков «С ЗОЖ на одной волне» Игровая программа «Формула здоровья», «По островам здоровья»	01.04.2027 - 30.04.2027 г.	Педагог-организатор
10.	Мероприятия в рамках государственных программ	Информационный стенд, беседы «Безопасный интернет»	февраль 2027	Педагог-организатор
		Акция «Детский телефон доверия»	апрель 2027 г.	Педагог-организатор
11.	Каникулы	Осенние каникулы Краткосрочная досуговая программа	26.10.2026 - 03.11.2027 г.	Педагог-организатор
		Зимние каникулы Онлайн-досуговые программы «В гостях у Дедушки Мороза»	02.01.2027 09.01.2027	
		Весенние каникулы Творческий проект «Неделя детской книги»	27.03.2027 01.04.2027	

		Летние каникулы Программа работы летнего оздоровительного лагеря	01.06.2027 03.08.2027	Педагог-организатор
Обеспечение комплексной безопасности				
№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение вводных инструктажей со вновь поступающими на работу	постоянно	Ерошенко Н.В., специалист по охране труда	
2	Проведение инструктажей с работниками на рабочем месте	постоянно	Ерошенко Н.В., специалист по охране труда	
3	Контроль за прохождением периодических медицинских осмотров работников	постоянно	Ярополова Е.В., директор	
4	Проведение единого дня ОТ	апрель	Ярополова Е.В., директор Ерошенко Н.В., специалист по охране труда	
5	Проведение обучения работников на первую группу допуска по электробезопасности	апрель	Специалист-электрик (по договоренности)	
6	Проведение технического осмотра зданий учреждения	апрель, октябрь	Комиссия по ОТ	
7	Проведение учебы по оказанию первой помощи пострадавшим, по соблюдению требований правил по ОТ	апрель	Баранова А.А. мл. специалист Российского красного креста	
8	Укомплектование медицинских аптек необходимым набором медицинских препаратов	сентябрь	Ерошенко Н.В., специалист по охране труда	
9	Обеспечение работников моющими и обеззараживающими средствами	постоянно	Ерошенко Н.В., специалист по охране труда	
10	Приобретение средств индивидуальной защиты	сентябрь	Ерошенко Н.В., специалист по охране труда	
11	Обновление уголка по ОТ на 2027 год	январь	Ерошенко Н.В., специалист по охране труда	

12	Проведение инструктажей по правилам ПБ со всеми работниками учреждения	постоянно	Ответственный за ПБ
13	Проведение профилактических испытаний и электрических измерений в электроустановках	август	Ярополова Е.В., директор
14	Проверка исправности электро-розеток, электро-выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	постоянно	Ерошенко Н.В., специалист по охране труда
15	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, праздников, видео-сеансов и других массовых мероприятий, установка во время их проведения дежурства	постоянно	Ярополова Е.В., директор Ответственный за ПБ
16	Организация «субботника» по очистке территории учреждения от листвы, сухой травы и мусора	апрель, октябрь	Пысь О.В., завхоз
17	Выполнение предписаний надзорных органов	постоянно	Ярополова Е.В., директор
18	Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения в учреждении и вне его	сентябрь, январь	Педагоги дополнительного образования
19	Проведение профилактических бесед с обучающимися о здоровом образе жизни	по плану работы педагога	Педагоги дополнительного образования
20	Усиление режима пропуска путем осуществления непрерывного контроля за входом в учреждение и территорию	постоянно	Ярополова Е.В., директор
21	Проведение обследования помещений и территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	постоянно	Специалист по ОТ, рабочий, сторожа
22	Проведение проверки громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Директор, специалист по ОТ

23	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта и иных документах, в том числе служебной информации	постоянно	Директор, специалист по ОТ
24	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта	постоянно	Директор, специалист по ОТ
25	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны	В течение года	Директор, завхоз
26	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников	1 раз в квартал	Директор, специалист по ОТ
27	Организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневного обхода и осмотра потенциально опасных объектов (территорий), а также обхода и осмотра зданий и помещений	круглосуточно	Вахтеры, сторожа
28	Организация постоянного взаимодействия с органами безопасности, внутренних дел, местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	Постоянно	Директор, специалист по ОТ
29	Организация и проведение косметического ремонта помещений ЦТД	Август	Директор, завхоз

