

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»  
Протокол № 1 от 01.09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»  
№ 21 от «01» 09 2023 г.



**План работы  
муниципального казённого учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества села Амурзет»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** обеспечение доступности, качества и эффективности образовательного процесса

**Задачи:**

1. Повышение качества образования, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности детей.
2. Интеграция дополнительного и дошкольного воспитания.
3. Совершенствование научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
4. Развитие системы мотивации педагогических кадров к профессиональному росту.
5. Развитие творческих связей, усиление воспитательной роли организационно-массовых мероприятий.
6. Совершенствование материально-технической базы.
7. Интеграция с образовательными учреждениями в рамках выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов.
8. Выявление талантливых детей, детей с повышенной учебной мотивацией, развитие их творческих, индивидуальных способностей.
9. Реализация единого мониторинга МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»

## Основные направления деятельности

### I. Разработка нормативно-правовых документов

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка и утверждение учебного плана и образовательной программы учреждения МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»	сентябрь	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР
2	Разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август – сентябрь	Педагоги дополнительного образования
3	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2023–2024 учебный год	август	Ярополова Е.В., директор
4	Утверждение учебного расписания на 2023–2024 учебный год	сентябрь	Ярополова Е.В., директор

### II. Формирование контингента учащихся

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг потребностей учащихся и родителей в области дополнительного образования	в течение года	Скурлатова И.В., заместитель директора по СДР
2	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах учреждения	в течение года	Скурлатова И.В., заместитель директора по СДР, Филонова Г., заместитель директора по УВР
3	Работа по комплектованию кружков и секций на 2023-2024 учебный год. Организация работы с родителями по оформлению документов учащихся.	сентябрь октябрь	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР
4	Подготовка приказа о зачислении в кружки и секции, анализ результатов формирования контингента	сентябрь	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР
5	Проведение родительских собраний	сентябрь, октябрь	Педагоги дополнительного образования

### III. Работа с педагогическими кадрами учреждения

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Тарификация педагогических работников	август	Ярополова Е.В., директор
2	Работа с педагогами по подготовке к процедуре аттестации	Отдельный план	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР
3	Работа аттестационной комиссии	Отдельный план	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР
4	Работа с педагогами, направляемыми на курсы повышения квалификации	Отдельный план	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР
5	Методическое сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР
6	Открытые занятия, взаимопосещения	В течение года	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР
7	Организация работы с вновь прибывшими педагогами	В течение года	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР

### IV. Анализ и контроль организации образовательного процесса

№ п/п	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений.	Анализ документации	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре.
	Планирование деятельности социально-досуговой работы на учебный год	Ознакомление с положениями конкурсов, выставок, соревнований. Анализ планов воспитательной работы кружков и секций.		зам директора по СДР	Справка по итогам комплектования учебных групп;  Информация зам директора по СДР;

	Санитарно-гигиенический режим с учетом эпидемиологической обстановки и техника безопасности труда.	Проверка санитарно-гигиенического состояния здания, помещений и территории		специалист по охране труда	Информация специалиста по ОТ
2	Работа сайта Учреждения, ознакомление с навигатором ПФДО	Мониторинг сайта учреждения	ноябрь	Ответственный	Совещание при директоре.  Справка по итогам проверки.  Информация зам директора по СДР
	Анализ состояния и результативности социально-досуговой работы, включая работу с детьми «группы риска»	Анализ документации		Зам. директора по СДР	
	Антитеррористическая и противопожарная безопасность в образовательном учреждении. О мерах безопасности во время проведения новогодних утренников и зимних каникул	Проведение тренировочных занятий на случай возможных террористических проявлений и других чрезвычайных ситуаций		Ответственный	
3	Итоги работы в первом полугодии 2022-2023 учебного года	Анализ работы кружков и секций за первое полугодие	Январь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре  Справка зам. директора по УВР
4	О проведении промежуточной и итоговой аттестации	Анализ нормативно-правовых документов	Март	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

	Организация летнего отдыха детей при МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»	Создание перспективного плана по проведению летней кампании		заместитель директора по СДР	Информация зам. директора по УВР
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во время образовательного процесса и во время работы летнего лагеря.	Анализ отчетной документации		специалист по охране труда	Справка зам. директора по СДР Информация специалиста по ОТ
6	Итоги работы во втором полугодии в 2022-2023 учебного года.	Анализ отчетной документации педагогов	май	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	О готовности к открытию летнего лагеря «Радужный»			Директор	Справка зав. Директора по УВР Информация директора

#### V. Методическое сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы представленных результатов	Ответственный
1	Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса как основное условие повышения качества образования	Октябрь	Заседания МО	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР, педагоги
2	Интеграция воспитательных усилий учреждения, семьи и общества	Декабрь	Заседания МО	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР, педагоги ДО
3	Развитие креативных способностей детей младшего школьного возраста средствами творческих заданий	Март	Заседания МО	Филонова Г.Г., заместитель

				директора по УВР, педагоги ДО
4	Творческая лаборатория педагога «Педагогический опыт – крупницы творчества»	Апрель	Заседания МО	Филонова Г.Г., заместитель директора по УВР, педагоги ДО

#### VI. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Задачи на новый 2023-2024 учебный год. Утверждение общеобразовательных программ на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Ярополова Е.В., директор Филонова Г.Г., зам. директора по УВР Скурлатова И.В., зам. директора по СДР
2	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога дополнительного образования	ноябрь	Ярополова Е.В., директор Филонова Г.Г., зам. директора по УВР Скурлатова И.В., зам. директора по СДР
3	Дополнительное образование как носитель нравственного, физического и умственного развития.	февраль	Ярополова Е.В., директор Филонова Г.Г., зам. директора по УВР Скурлатова И.В., зам. директора по СДР
4	О переводе обучающихся на следующий год обучения. О выпуске обучающихся.	май	Ярополова Е.В., директор Филонова Г.Г., зам. директора по УВР Скурлатова И.В., зам. директора по СДР

#### VII. Социально - досуговая деятельность

№ п/п	Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<b>Разработка и составление документации СДР</b>	<b>Планирование</b>		Скурлатова И.В.
		Составление и утверждение (корректировка) годового плана:	июль-август 2023	Зам. директора по СДР
		Корректировка годового плана	ежемесячно до 20 числа	

		Составление Плана работы на месяц	ежемесячно до 20 числа	
		<b>Отчетность</b>		
		Анализ деятельности за I полугодье.	декабрь 2023,	
		Анализ деятельности за II полугодье.	Март, июнь 2024	
		Отчёт о самообследовании	до 15.04.2024	
2.	<b>Организация деятельности по взаимодействию с социальными</b>	Годовое планирование деятельности	сентябрь 2023 - август 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
	<b>Проект «Мир вокруг нас»</b>	Планирование деятельности на месяц	До 20 числа каждого месяца	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
3.	<b>Проект «Одарённые дети» Оптимизация системы работы по выявлению способных и талантливых детей и их</b>	Демонстрация, популяризация детского творчества. (День открытых дверей)	Сентябрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
	<b>Проект «Одарённые дети»</b>	Выставка-конкурс детского рисунка «...И строчка каждая рисунком хочет стать!», посвященная 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина	ноябрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Участие во Всероссийской акции День памяти жертв ДТП	19.11.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Баранова А.А. Педагог дополнительного образования
		Конкурс поделок декоративно – прикладного творчества «Ёлочная игрушка»	декабрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Районный турнир по гиревому спорту и пауэрлифтингу памяти Д.А. Гассана	17.02.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Районный этап конкурса героико-патриотического фестиваля детского и юношеского творчества «Звезда спасения»	февраль 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Районная выставка декоративно – прикладного творчества «Фантазии полёт и рук творение...»	23.03.- 29.03. 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования

4.	<b>Формирование ценности гражданственности и патриотизма</b> <b>Проект «Будущее в наших руках»</b>	Тематическая беседа «Беслан: прерванный урок», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	02.09.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Информационный час «Пусть помнят живые, пусть знают потомки», посвященный Дню памяти жертв блокады Ленинграда	08.09.2023	Баранова А.А. Педагог дополнительного образования
		Урок памяти «Имя твое неизвестно подвиг твой бессмертен», посвященный Дню Неизвестного солдата	02.12.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Баранова А.А. Педагог дополнительного образования
		Беседа - игра «По страницам Конституции»	11.12.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Акция, посвящённая Дню памяти жертв Холокоста.	26.01.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Баранова А.А. Педагог дополнительного образования
		Тематическая игра «Юные изобретатели», посвящённая Дню российской науки.	08.02.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Акция, посвященная Дню защитника Отечества «Гордись отчизна, славными героями», выставка рисунков «Мы и наши защитники»	22.02.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Беседа - практикум «Россия и Крым- снова вместе!», посвященный Дню воссоединения Крыма и России	18.03.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Информационный час «Космос далёкий и быстрый»	12.04.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Мастерская «Гвоздика Победы»	27.08.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
Россия - это я, Россия-это ты» (игровая программа, посвящённая Дню России)	10.06.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР		



5.	<b>Организационно-методическая деятельность</b>	Разработка плана работы на сентябрь; Разработка и утверждение плана к Дню открытых дверей.	август 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Разработка плана работы на октябрь; Разработка положений выставок, конкурсов, соревнований. Разработка методических рекомендаций по проведению мероприятий к Дню пожилого человека.	сентябрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Разработка плана работы на ноябрь; Разработка сценария концерта, посвященного Дню Матери «За все тебя благодарю».	октябрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Разработка плана работы на декабрь; Разработка методических рекомендаций по проведению новогодних мероприятий;	ноябрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Разработка сценария новогодних праздников, составление графика по проведению мероприятия		
		Разработка плана работы на январь; Разработка сценария мероприятий, посвященных 80-летию Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	декабрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Разработка плана работы на февраль; Разработка сценариев мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	январь 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Разработка плана работы на март; Разработка сценария концерта, посвященного Женскому дню	февраль 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Разработка плана работы на апрель; Разработка сценариев мероприятий посвященных Дню космонавтики.	март 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Разработка плана работы на май; Разработка сценариев проведения мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ	апрель 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР

		Подготовка методического материала для организации летнего отдыха.		Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Утверждение программы летнего отдыха; Работа с отчётной документацией; Разработка сценария к Дню защиты детей «Остров счастливого детства»	май 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Анализ работы за год. Планирование на 2024 - 2025 учебный год».	июнь - август 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
6.	<b>Включение родителей в разнообразные формы деятельности образовательного учреждения</b>  <b>Проект «Растём вместе»</b>	Работа с родительской общественностью (мероприятия для детей и родителей)	2023 - 2024 гг	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Акция «Мы посвящаем папе строки». (посвящённая Дню отца)	17.10.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		«За все тебя благодарю» (концерт, конкурс м/м презентаций, выставка детского творчества, посвященных Дню Матери)	24.11.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Праздничная новогодняя программа «Волшебная снежинка»	23.12.2023 29.12.2023.	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
7.		Концерт «Пусть каждый месяц будет мартом, и каждый месяц восьмым числом», посвящённый Международному женскому дню	06.03.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		«Дружная семья», «Загляните в семейный альбом» (мероприятия, посвященные Дню семьи)	Июль 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
8.	<b>Создание условий для формирования толерантных отношений среди детей и подростков</b>	Тематические беседы, изготовление открыток «Нет возраста для тех, кто сердцем молод», посвящённые Дню пожилого человека	01.10.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Мастер – класс «Шире круг»	16.11.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		День Добровольца в России	05. 12. 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Баранова А.А. Педагог дополнительного

				образования
9.	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>	«Праздничная программа «До чего же интересно всё на свете узнавать» (игровая программа, мастерские), посвящённые Дню Знаний	01.09.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Квест – игра «Азбука безопасности»	27.09.2023	Концерт для обучающихся 1 года обучения «Впервые на сцене»
		Викторина «По страницам любимых книг»	октябрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Празднично-игровая программа «Я будущая мама»	ноябрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР
		Концерт для обучающихся 1 года обучения «Впервые на сцене»	декабрь 2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Праздник «Широкая масленица»	11.03.2024 - 17.03.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Подведение итогов, подведение итогов, обучающихся в номинации «Звездочка ЦДТ».	24.05.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Праздник «Остров счастливого детства»	01.06.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
10.	<b>Пропаганда ЗОЖ</b>	Беседа - диспут «Хочешь быть здоровым - будь: это правильный путь» Выставка рисунков «С ЗОЖ на одной волне» Игровая программа «Формула здоровья», «По островам здоровья»	01.04.2024 30.04.2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования

11.	<b>Мероприятия в рамках государственных программ</b>	Информационный стенд, беседы «Безопасный интернет»	февраль 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Педагоги дополнительного образования
		Акция «Детский телефон доверия»	сентябрь 2023 декабрь 2023 апрель 2024	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Баранова А.А. Педагог дополнительного образования
12.	<b>Каникулы</b>	<b>Осенние каникулы</b> Краткосрочная досуговая программа	01.11.2023 07.11.2023	Скурлатова И.В. Зам. директора по СДР Баранова А.А. Педагог дополнительного образования
		«Осенняя палитра»		
		<b>Зимние каникулы</b> Онлайн-досуговые программы «В гостях у Дедушки Мороза»	02.01.2024 09.01.2024	
		<b>Весенние каникулы</b> Творческий проект «Неделя детской книги»	27.03.2024 01.04.2024	
		<b>Летние каникулы</b> Программа работы летнего оздоровительного лагеря	01.06.2024 31.08.2024	

### VIII. Обеспечение комплексной безопасности

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение вводных инструктажей со вновь поступающими на работу	постоянно	Баранов Г.Г., специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей с работниками на рабочем месте	постоянно	Баранов Г.Г., специалист по охране труда
3	Контроль за прохождением периодических медицинских осмотров работников	постоянно	Ярополова Е.В., директор

4	Проведение единого дня ОТ	апрель	Ярополова Е.В., директор Баранов Г.Г., специалист по охране
5	Проведение обучения работников на первую группу допуска по электробезопасности	апрель	Специалист-электрик (по договоренности)
6	Проведение технического осмотра зданий учреждения	апрель, октябрь	Комиссия по ОТ
7	Проведение учебы по оказанию первой помощи пострадавшим, по соблюдению требований правил по ОТ	апрель	Медицинские работники ЦРБ (по договоренности)
8	Укомплектование медицинских аптечек необходимым набором медицинских препаратов	сентябрь	Баранов Г.Г., специалист по охране труда
9	Обеспечение работников моющими и обеззараживающими средствами	постоянно	Баранов Г.Г., специалист по охране труда
10	Замена электрических ламп на энергосберегающие	в течение года	Баранов Г.Г., специалист по охране труда
11	Приобретение средств индивидуальной защиты	сентябрь	Баранов Г.Г., специалист по охране труда
12	Обновление уголков по ОТ на 2024 год	январь	Баранов Г.Г., специалист по охране труда
13	Проведение инструктажей по правилам ПБ со всеми работниками учреждения	постоянно	Ответственный за ПБ
14	Проведение профилактических испытаний и электрических измерений в электроустановках	август	Ярополова Е.В., директор
15	Проверка исправности электро-розеток, электро-выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	постоянно	Баранов Г.Г., специалист по ОТ
16	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, праздников, видео-сеансов и других массовых мероприятий, установка во время их проведения дежурства	постоянно	Ярополова Е.В., директор Ответственный за ПБ
17	Организация «субботника» по очистке территории учреждения от листвы, сухой травы и мусора	апрель, октябрь	Баранов Г.Г., завхоз
18	Выполнение предписаний надзорных органов	постоянно	Ярополова Е.В., директор
19	Беседы с обучающимися о правилах безопасного	сентябрь,	Педагоги дополнительного образования

	поведения в учреждении и вне его	январь	
20	Проведение профилактических бесед с обучающимися о здоровом образе жизни	по плану работы педагога	Педагоги дополнительного образования
21	Усиление режима пропуска путем осуществления непрерывного контроля за входом в учреждение и территорию	постоянно	Ярополова Е.В., директор
22	Проведение обследования помещений и территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	постоянно	Специалист по безопасности, рабочий, сторожа
23	Проведение проверки громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Директор, специалист по безопасности
24	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта и иных документах, в том числе служебной информации	постоянно	Директор, специалист по безопасности
25	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта	постоянно	Директор, специалист по безопасности
26	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны	В течение года	Директор
27	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников	1 раз в квартал	Директор, специалист по безопасности
28	Организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневного обхода и осмотра потенциально опасных объектов (территорий), а также обхода и осмотра зданий и помещений	круглосуточно	Вахтеры, сторожа
29	Организация постоянного взаимодействия с органами безопасности, внутренних дел, местного	Постоянно	Директор, специалист по безопасности

	самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями		
--	--	--	--