ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА С. АМУРЗЕТ»
ПРИКАЗ

01.09.2020 № 78

с. Амурзет

Об организации охраны, пропускного
и внутриобъектового режимов работы
в здании и на территории ЦДТ
в 2020-2021 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы ЦДТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Осуществлять непосредственную охрану здания МКУ ДОД «ЦДТ с. Амурзет» тремя штатными сторожами (Науменко А.В., Ганжа И.А., Кошель В.В.,) с 17-00 до 9-00 часов в рабочие дни, в выходные дни (посуточно) с 9-00 до 9-00 часов согласно графика. Сторож закрывает калитки на замки в рабочие и выходные дни в 21-00 час, открывают в 08-00 утра следующего дня, в праздничные дни калитки закрыты круглосуточно. Назначить сторожей ответственными за ночной осмотр прилегающей территории по периметру здания с 17-00 вечера до 09-00 утра.

2. Копацкого А.С., рабочего по комплексному обслуживанию здания назначить ответственным дежурным во время обеденного перерыва с 13-00 до 14-00 часов и за дневной осмотр прилегающей территории по периметру здания с 9-00 до 17 часов.

3. Уборщиков служебных помещений Копацкую Е.С. и Савкину И.Н. назначить ответственными дежурными в учреждении и осуществлять пропускной режим в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов.

4. Место для несения службы сторожей и ответственных дежурных определить - коридор.

Для размещения имущества поста, личных вещей и места их отдыха выделить помещение (комната отдыха №15).

- Порядок работы поста, обязанности сторожей и дежурных определить соответствующими инструкциями.
- Вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа , удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

- Круглосуточный доступ в здание учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № 1), а лицам осуществляющим дежурство – согласно графика дежурства, утвержденному мною и заверенного печатью.

5. Баранову Г.Г., специалисту по безопасности жизнедеятельности организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания учреждения, состояния запасных выходов, подвального помещения; мест для раздевания и хранения верхней одежды; безопасного содержания электрощита.

- Лично контролировать, совместно с дежурным - ответственным по пропускному режиму, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

- Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовом, спортивном залам, площадок на территории учреждения, др. мест).

6. Педагогическому составу:

Прибывать на свои места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния , отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

7. Ответственные за вышеуказанные помещения, здание:

Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию, обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

- Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

- В здании на видном месте иметь схему эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

- Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнер, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

- Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

- Содержать в исправном, рабочем состоянии территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8.Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Ярополова