

РАССМОТРЕНО
На заседании совета Учреждения
МКУДО «ЦДТ с.Амурзет»
Протокол от 20.01.2016г № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУДО «ЦДТ с.Амурзет»
от 21.01.2016г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества села Амурзет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества села Амурзет» (далее - совет) является коллегиальным органом общественного управления Учреждением, призванный решать задачи стратегического управления Учреждением. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Уставом Учреждения;
- федеральными нормативными актами;
- распоряжениями и приказами администрации;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития Учреждения, анализ проектов программы развития;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых Учреждению из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников; обсуждение и установление % выплат стимулирующего характера всем работникам Учреждения ежемесячно;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. К компетенции совета Учреждения относятся вопросы:

- рассмотрение и согласование программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения

деятельности и развития Учреждения;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся Учреждения;
- утверждение внутренних документов совета Учреждения за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания, педагогического совета.

II. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Состав совета Учреждения формируется из не менее пяти человек:

- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения - 2 человека;
- представитель профсоюзного комитета Учреждения – 1 человек;
- педагоги Учреждения – 1 человек;
- представитель муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» - 1 человек;

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем собрании Учреждения.

3.3. Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены директором Учреждения.

3.4. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Учреждения.

3.5. Проведение выборов в совет назначается директором Учреждения. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, и назначается лицо из числа администрации Учреждения, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы лицо, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколом.

3.6. Директор по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания совета.

3.7. Со дня утверждения совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Директор Учреждения не может быть избран Председателем совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы совета избирается секретарь совета. Секретарь совета поддерживает связь с членами совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний совета, обеспечивает заполнение подписного листа

в случае заочного голосования членов совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания совета проводятся 1 раз в месяц для определения стимулирующих выплат работникам учреждения и по мере необходимости. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, по заявлению трех или более членов совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания совета доводятся до сведения всех членов совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (более половины). Решения совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава совета.

5.5. На заседании совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа. Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Учреждения.

VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Члены совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета Учреждения;
- представлять Учреждение по вопросам компетенции совета по доверенности, выдаваемой Председателем совета на основании решений совета;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительных причин. Члены совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом совета, совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающего;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в совете.

6.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена совета из его состава совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.