

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»
Протокол от 12.01.2016г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»
от 21.01.2016г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества села Амурзет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества села Амурзет» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом управления.

1.2. В своей деятельности педагогический совет основывается на Законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказе Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности педагогического совета определяются Уставом Учреждения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и собирается не реже двух раз в год.

1.6. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета Учреждения, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.8. Настоящее Положение и деятельность педагогического совета не могут противоречить действующему Закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и Уставу Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью педагогического совета является обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, развитие и совершенствование образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация работы, направленной на повышение профессионального мастерства, творческий рост педагогических работников;
- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами, и иных видов поощрений;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

4.2. Директор по представлению педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета является одним из членов педагогического коллектива. Секретарь ведет всю документацию педагогического совета.

4.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, дети и др. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.4. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

4.5. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава.

4.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае необходимости решения педагогического совета принимаются тайным голосованием.

4.7. Ход педагогических советов Учреждения и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Заседание педагогического совета ведет председатель педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы педагогического совета.

4.9. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников на педагогическом совете обязательно.

4.10. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

4.11. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся; необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение Программы развития Учреждения, плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются в книге протоколов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.