


Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества с. Амурзет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Е.А. Акулова
«27» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.В. Ярополова
«27» 01 2017 г.



Положение
о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда». Цель: организация совместных действий администрации, работников, профкома по обеспечению требований условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению жизни и здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции, организационные основы деятельности и права комиссии по охране труда (далее Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Центра детского творчества, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств учреждения, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации не реже одного раза в три года.

2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. разработка на основе предложений программы совместных действий администрации и профкома по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, улучшению условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

2.2. рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора и плана реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков работников в учреждении;

2.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

2.4. организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

3. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. рассмотрение предложений администрации, профкома, работников, а также родителей (законных представителей) обучающихся по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;

3.2. рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

3.3. изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении;

3.4. информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.5 анализ хода и результатов специальной оценки условий труда;

3.6. информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.7. информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда учреждения контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.8. содействие администрации учреждения в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля о расходовании средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.10. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.11. подготовка и представление работодателю, профкому предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда;

3.13. оказание содействия директору в организации обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по безопасности труда, а также в организации и проверке знаний требований охраны труда;

3.14. участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда, повышению эффективности обучения обучающихся навыкам безопасного поведения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Положение о Комиссии утверждается приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.3. Комиссия создается по инициативе директора или по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации и профкома.

4.4. Численность членов Комиссии определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий Комиссии оговариваются в коллективном договоре.

4.5. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом директора учреждения.

4.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей председателя от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии не может быть избран работник, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении или находится в непосредственном подчинении у директора.

4.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед общим собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Общее собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Заведующий вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

5.1. получать от администрации информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

5.2. заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей администрации по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда;

5.3. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5.4. вносить администрации предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий проведения образовательного процесса в учреждении;

5.5. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;

5.6. заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда и вносить директору учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.