ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»
Протокол от 12.01.2016г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»
от 21.01.2016г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества с. Амурзет», если форма документа не установлена законом

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества с. Амурзет» (далее Учреждение), если форма документа не установлена законом (далее Положение), разработано в соответствии с ч.4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2.Положение о документах, подтверждающих обучение в учреждении, если форма документа не установлена законом, является локальным актом, определяющим порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

1.3.Обучающиеся Учреждения - это лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

II.ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ,ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

2.1.Обучающимся Учреждения выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

- справка об обучении содержит данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, название Учреждения, направление деятельности, дата начала обучения, приказ о зачислении, год обучения (Приложение 1);
- справка о периоде обучения в Учреждении содержит данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, название Учреждения, направление деятельности, годы обучения (Приложение 2);
- свидетельство об окончании Учреждения содержит данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, название Учреждения, направление деятельности, годы обучения (Приложение 3).

2.2.Справка об обучении, о периоде обучения в Учреждении выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному запросу, в течение 10-ти календарных дней.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале учета выдачи справок.

2.4. Свидетельство об окончании выдается обучающимся, родителям (законным представителям), в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, на основании Положения о выпускнике Учреждения и копии свидетельства о рождении, либо первой страницы паспорта обучающегося.

2.5. Выдача свидетельств фиксируется в Книге учета выдачи свидетельств об окончании Учреждения.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Ответственным за выдачу справки об обучении, справки о периоде обучения является делопроизводитель Учреждения.

3.2. Ответственным за выдачу свидетельства об окончании Учреждения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Лицо, осуществляющее выдачу данных документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Срок действия Положения не ограничен.

4.2.При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

С П Р А В К А

Дана настоящая _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)
в том, что он (она) действительно занимается в МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»» по направлению
_____
(название направления)
с _____по настоящее время.
(дата зачисления и номер приказа о зачислении)

Директор _____
(ФИО, подпись)

Приложение 2

С П Р А В К А

Дана настоящая _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)
в том, что он (она) действительно занимался в МКУДО «ЦДТ с. Амурзет» по направлению
_____
(название направления)
с _____.
(период обучения)

Директор _____
(ФИО, подпись)

Приложение 3

СВИДЕТЕЛЬСТВО об
окончании структурного подразделения

Настоящее свидетельство выдано

_____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

в том, что он (она) обучался (лась) в

муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества с. Амурзет» Октябрьского района Еврейской автономной области с _____ и в _____окончила
(год начала обучения) (год окончания обучения)

_____
(направление)

и сдал(а) экзамены по следующим предметам:

_____

_____

_____

Директор МКУДО «ЦДТ»

_____ ФИО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
_____ ФИО

Педагог дополнительного образования

_____ ФИО

_____
(дата выдачи)

_____
(номер свидетельства)