**ПРИНЯТО**
**на педагогическом совете**
**МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»**
**Протокол от 12.01.2016г. № 4**

**УТВЕРЖДЕНО**
**приказом директора**
**МКУДО «ЦДТ с. Амурзет»**
**от 21.01.2016г № 1**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества с. Амурзет»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества с. Амурзет» (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

## II. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется администрацией Учреждения.

## III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

## IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФООНДАМ

4.1 Учебные н методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения amurcdt.ucoz.net , находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по социально-досуговой работе.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по социально-досуговой работе.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.6. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся, под руководством педагогического работника (работников) к фондам Учреждения осуществляется бесплатно.

## V. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивным залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к кабинетам, спортивным залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией Учреждения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия Порядка не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.